



### DATE(S) DE LA RESERVATION

Jour	Date	Mois	Année
			2025

SALLES RUE DES ECOLES

MAIRIE ANNEXE DE NEGRON

---

*Paie~~m~~ent en Mairie lors de la réception des clés.*

---

Nombre de participants : .....

Nom ..... Prénom .....

Adresse de facturation.....

Code Postal .....Ville .....

Tél .....Mail .....@.....

Demande pour moi-même ou  
pour l'association :.....

SIRET :.....

Cette location est demandée pour l'organisation de :  
.....

à partir de ..... h ..... **jusqu'à minuit MAXIMUM**

### Besoins en matériel (à préciser impérativement)

Disponible :

Salle rue des Ecoles n°2 :           5 tables           20 chaises

Salle Mairie annexe               10 tables       15 chaises

Tables (Nombre) .....               Chaises (Nombre) .....

# DEMANDE DE RESERVATION

Tarifification 2025

<b>Rue des Ecoles (salle n°2)</b>	<input type="checkbox"/> 34 €	<b>Nettoyage pour réunion</b>	<input type="checkbox"/> 18 €
<b>Bureau des permanences</b> (Forfait ½ journée et nettoyage inclus)	<input type="checkbox"/> 28 €	<b>Nettoyage pour repas, vin d'honneur ou présence de boissons et d'alimentation</b>	<input type="checkbox"/> 35 €
<b>Mairie annexe de Négron</b>	<input type="checkbox"/> 34 €	<b>Caution</b>	<input type="checkbox"/> 500 €
<b>TOTAL</b> (en espèces ou chèque à l'ordre du Trésor Public)			

## PIECES A JOINDRE

- Photocopie de pièce d'identité du locataire ou de son représentant
- Attestation d'assurance responsabilité civile en cours de validité à la date de la location
- Un chèque de caution à l'ordre du Trésor Public à réception des clés  
Banque :.....  
Numéro de chèque : .....  
Montant :.....

Reçu le :.....  
*Signature*

Rendu le :.....  
*Signature*

**J'ai pris connaissance du Règlement Intérieur et m'engage à le respecter.**  
Fait à Nazelles-Négron,  
le

*Signature du demandeur*

**Validation de réservation**  
Fait à Nazelles-Négron,  
le

**Maurice BOURASSÉ**  
**Adjoint au Maire**